

J'AI UNE INFO À PASSER



Echange et débat dans le pôle, le collectif... pour rédiger le contenu. Avec le ou la secrétaire de quinzaine valider le **contenu définitif**. Fixer la **cible**.

SALARIÉS



Je décide de faire un **"tract" de masse**. Notre outil principal de diffusion est le **site internet** fédéral par le biais de **CITIPO**



- Je transmets le contenu à l'assistant.e qui rédigera uniquement sur citipo et enverra le lien au pôle com et lien sur la Ldj.
- Je rédige moi-même sur citipo et transmets le lien au pôle com et à l'assistant.e pour Ldj

SYNDIQUÉS



Je décide de faire une **note**, un "tract" interne... Notre outil de diffusion est la **Lettre du Jour**. Je n'oublie pas que le **journal fédéral** et les **newsletters** sont des outils de com aux syndiqués.



Je transmets le contenu à l'assistant.e qui rédigera le texte sur les maquettes de la charte graphique prévues à cette effet (note interne, communiqué...) et mettra le document à la Ldj comme d'habitude.

POPULATION



Je décide de faire un **communiqué de presse**. Notre organe de diffusion est le **pôle com** de la fédération. qui diffusera par CITIPO



Je transmets le texte à l'assistant.e qui le rédigera sur les maquettes de la charte graphique pour les communiqués et enverra le doc au pôle com et au secrétaire de quinzaine. Après validation, l'assistant.e mettra le document à la Ldj.

J'AI UNE INFO À TRAITER



JE SUIS SECRÉTAIRE DE QUINZAINES

↪ J'ai la responsabilité de la validation politique des com' fédérales, en lien avec nos orientations et décisions.

- ↪ Je m'assure qu'il n'y ait pas de tract en pdf dans la partie activité de masse fédérale. Seuls des liens renvoyant vers le site doivent être à la LdJ.
- ↪ Toutes com' fédérales sur citipo seront en "brouillon" donc en attente de validation. Je clique sur le lien, lis l'article et le valide. Le pôle com le publiera.
- ↪ Je suis en lien avec le pôle d'où vient l'article, mais également le pôle com pour modifier, corriger, valider ou à l'inverse, mettre en attente.
- ↪ Je traite les notes, CR et infos CGT FAPT comme auparavant. Le pôle com est disponible si besoin pour retravailler les infos ou les diffuser par d'autres canaux.

JE SUIS MEMBRE DU BF OU ANIMATEUR

↪ J'ai la responsabilité du suivi des com' du pôle ou de l'activité dont je suis l'animateur-trice.

- ↪ Je m'assure que toutes les com' issues de mon pôle soient cohérentes avec les orientations, les repères revendicatifs et cohérentes avec les précédentes com.
- ↪ Toutes les com' fédérales sur citipo sont en "brouillon" jusqu'à validation par le Camarade de quinzaine. Je peux lire, corriger, mais j'informe la quinzaine et la com
- ↪ Je suis en lien avec le pôle com pour réfléchir, proposer, que l'information soit traitée sur différents supports (pdf, vidéo...), diffusée sur différents canaux.

QUELQUES ASTUCES:

- Le **Journal Fédéral est un très bon outil** de com' aux syndiqués. Il est utile d'y penser.
- Le pôle com' est à disposition pour proposer différents supports d'une information: Affiche, flyers, tract, visuels réseaux sociaux, story, vidéos, podcast...
- Dans le même principe, le pôle com peut vous proposer différents canaux de diffusions, pour augmenter la visibilité et l'accessibilité de notre communication.
- Citipo nous permet des campagnes mails, sms. Un gros chantier sur la base de contacts est en cours, pensons à la mise à jour de Cogitiel, pour des "newsletters" ciblées.
- Les articles sur le site FD, peuvent être modifiés par le pôle com, même une fois en ligne.
- Les articles sur le site fédéral peuvent facilement servir pour faire des "pdf" dans les SD.
- **J'envoie au pôle com le planning des communications à sortir !**