

NB : Ci-dessous le modèle avec les références au conseil d'état

A Madame / Monsieur le Directeur

de.....

Adresse

[Nom, prénom]  
[Grade ou fonction]  
[Service ou direction]  
[Coordonnées]  
[Signature]

**Objet : Demande de report de congés annuels non pris pour cause de congé de maladie**

*Madame, Monsieur,*

*Je me permets de vous adresser la présente demande afin de solliciter le report de mes congés annuels non pris au titre de l'année [année] en raison de mon congé de maladie (du [date début] au [date fin]).*

*Conformément à la **directive 2003/88/CE du 4 novembre 2003**, et notamment son **article 7**, le droit à congés annuels constitue un droit fondamental pour tout travailleur, y compris lorsqu'il relève de la fonction publique.*

*Cette position a été confirmée par la **Cour de Justice de l'Union européenne** dans plusieurs arrêts, notamment :*

- **CJUE, 20 janvier 2009 (aff. C-350/06 et C-520/06, Schultz-Hoff)**, qui impose le maintien du droit à congés pendant un arrêt maladie,
- ainsi que **CJUE, 22 novembre 2011 (aff. C-214/10, KHS AG)**, qui autorise le report des congés jusqu'à 15 mois après la reprise d'activité.

*Le **Conseil d'État**, par son arrêt du **26 octobre 2012 (n° 346648)**, a reconnu l'applicabilité directe de cette directive aux agents publics français. Il a jugé qu'un fonctionnaire empêché de prendre ses congés pour raisons médicales **ne saurait en être privé** à son retour.*

*Aussi, je vous demande de bien vouloir procéder au **report de mes congés annuels non pris**, pour une durée de **15 mois à compter de ma reprise effective du service**.*

*Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information, et vous remercie par avance de votre attention à cette demande.*

*Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.*

*Date et signature*